



คู่มือการปฏิบัติงาน การขอเบิกเงินรางวัล การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย จากมหาวิทยาลัยพะเยา (การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์)



จัดทำโดย

หน่วยสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ งานแผนงาน
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ปี 2568

คู่มือการปฏิบัติงาน

การขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย
จากมหาวิทยาลัยพะเยา
การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

จัดทำโดย

หน่วยสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ งานแผนงาน
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. 2568

คำนำ

หน่วยสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ งานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดทำคู่มือการให้บริการ เรื่อง การขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งเป็นการขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อรวบรวมข้อมูล และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการเกี่ยวกับการขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย ของบุคลากรภายในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566

หน่วยสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ
งานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

สารบัญ

กระบวนการการใช้งานรถตู้ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	4
ผลที่คาดหวัง	5
นิยามศัพท์	5
กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง	5
ขั้นตอนการดำเนินการ	6
รายละเอียดการดำเนินงาน	10
ภาคผนวก	17
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566	18
ขั้นตอน (Workflow) การเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย	22

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้รับผิดชอบ หน่วยสนับสนุนการวิจัยและบริการวิชาการ งานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

กระบวนการดำเนินการขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยามีวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ “มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงระดับสากล ผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานวิจัยและนวัตกรรมรักษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ประสานความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อชั้นนำและสร้างสรรค์ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งและความยั่งยืนของชุมชนและสังคม บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล มีระบบประกันคุณภาพ ประเมินและตรวจสอบได้ในทุกพันธกิจ” ซึ่งในด้านสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ และการเสริมสร้างและพัฒนา ความเป็นสากลหรือนานาชาติ มหาวิทยาลัยจึงมีการสนับสนุน และกระตุ้นการเพิ่มผลงานตีพิมพ์ในวารสาร ระดับนานาชาติของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินรางวัล สำหรับบุคลากรที่มีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ได้รับการรับรอง ซึ่งถือว่าเป็นกลไกอย่างหนึ่งในการสนับสนุนให้บุคลากรมีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่มากยิ่งขึ้น

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีกระบวนการในการสนับสนุนการขอรับเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากงบประมาณของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการสำหรับบุคลากรภายในคณะฯ ดังนั้นคู่มือการให้บริการ (Service Manual) นี้ จึงจะอธิบายถึงขั้นตอนการให้บริการ และการดำเนินงานของผู้ประสานงานวิจัย และขั้นตอนการดำเนินงานของบุคลากรภายในคณะฯ ที่มีความประสงค์ขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในกระบวนการ โดยแบ่งออกเป็น 10 ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ 1 บุคลากรแจ้งการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน
- ขั้นตอนที่ 2 ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์ของผลงาน (Scopus/ Web of Science)
- ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประสานงานวิจัยจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขอรับและเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย” พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารหลักฐานที่เผยแพร่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ
- ขั้นตอนที่ 4 บุคลากรตรวจเช็คความเรียบร้อยของเอกสาร และลงนามในบันทึกข้อความ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ขั้นตอนที่ 5 เสนอคณบดีลงนามในบันทึกข้อความ และส่งกองบริหารงานวิจัย
- ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 7 เสนอรองอธิการบดี หรือผู้มีอำนาจลงนามลงนามอนุมัติ และส่งกองคลัง
- ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 9 ตั้งเบิกเงินรางวัล
- ขั้นตอนที่ 10 บุคลากรรับเงินรางวัลการตีพิมพ์ผ่านบัญชีรับเงินเดือน

ผลที่คาดหวัง

บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ สามารถเบิกเงินรางวัลได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ตลอดจนเข้าใจหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอเบิกเงินรางวัลมากยิ่งขึ้น


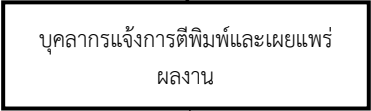
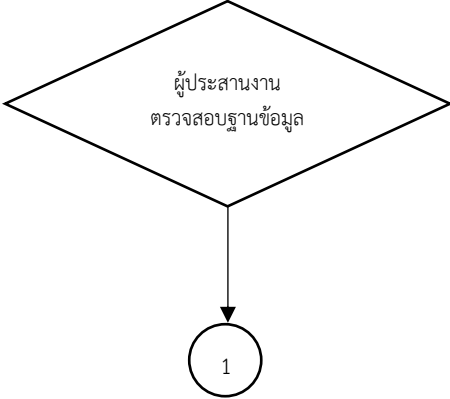
นิยามศัพท์

มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ	หมายถึง คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
งานแผนงาน	หมายถึง งานงานแผนงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ผู้ประสานงานวิจัย	หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนสังกัดคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานด้านการวิจัย
บุคลากร	หมายถึง บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ที่ขอรับเงินรางวัลการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
ผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่	หมายถึง บทความวิจัย หรือบทความวิชาการ ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science หรือผลงานที่จัดทำเป็นนิตยสารทางปัญญา
ระบบ UPRM	หมายถึง ระบบบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566

การขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา
1						
2		<p>ขั้นตอนที่ 1</p> <p>บุคลากรแจ้งข้อมูลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานของตนเองให้กับผู้ประสานงานวิจัย โดยแจ้งชื่อผลงาน และวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ Link บทความที่ได้รับการตีพิมพ์</p>	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานคณะฯ หรือ 2. โทรศัพท์ 3. Facebook 4. line 	ไม่มีค่าธรรมเนียม	5 นาที
3		<p>ขั้นตอนที่ 2</p> <p>ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบรายชื่อวารสาร ชื่อผลงาน และ Profile ของบุคลากรในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science</p> <p>- https://www.scopus.com</p> <p>- https://mjl.clarivate.com/search-results</p> <p>และตรวจสอบข้อมูลของวารสารในเว็บไซต์ของวารสาร รวมถึงความครบถ้วนของข้อมูลการเผยแพร่ เช่น วัน/เดือน/ปี ในการเผยแพร่ ปีที่ ฉบับที่ รวมถึงสถานะ</p>	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักงานคณะฯ หรือ 2. โทรศัพท์ 3. Facebook 4. line 	ไม่มีค่าธรรมเนียม	30 นาที

คู่มือการปฏิบัติงาน การขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา
		ของบุคลากรในผลงานนั้น ๆ (First Author/ Corresponding Author)				
4	<pre> graph TD 1((1)) --> Box[ผู้ประสานงานจัดทำเอกสารขออนุมัติ เบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผ่านระบบ บริหารงานวิจัย UPRM] Box --> 2((2)) </pre>	ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประสานงานวิจัยจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขอรับและเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย” พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารหลักฐานที่เผยแพร่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ	1. บันทึกข้อความขออนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ 2. เอกสารตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานฯ 3. ใบสำคัญรับเงิน 4. หลักฐานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ 5. ข้อมูลวารสารในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science	สำนักงานคณะฯ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	30 นาที

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา
5		ขั้นตอนที่ 4 บุคลากรตรวจเช็คความเรียบร้อยของเอกสาร และลงนามในบันทึกข้อความ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	สำนักงานคณะฯ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	15 นาที
6		ขั้นตอนที่ 5 เสนอคณบดีลงนามในบันทึกข้อความ และส่งกองบริหารงานวิจัย	-	สำนักงานคณะฯ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ภายใน 2 วันทำการ
7		ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสาร และจัดทำใบขอใช้ใบเบิกในระบบ E-budget	ใบเบิกเงิน	กองบริหารงานวิจัย	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ภายใน 2 วันทำการ
8		ขั้นตอนที่ 7 เสนอผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้มีอำนาจลงนามลงนามอนุมัติ และส่งกองคลัง	-	กองบริหารงานวิจัย	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ภายใน 3 วันทำการ

3

ที่	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ช่องทางการให้บริการ	ค่าธรรมเนียม	ระยะเวลา
9		ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบเอกสาร	-	กองคลัง	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ภายใน 3 วันทำการ
10		ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่กองคลังตั้งเบิกเงินรางวัล และดำเนินการออกเช็ค	เช็คธนาคาร	กองคลัง	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ภายใน 2 วันทำการ
11		ขั้นตอนที่ 10 บุคลากรรับเงินรางวัลการตีพิมพ์ผ่านบัญชีรับเงินเดือน		1. ธนาคารที่รับเงินเดือน 2. App ธนาคาร	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ภายใน 3 วันทำการ
12						

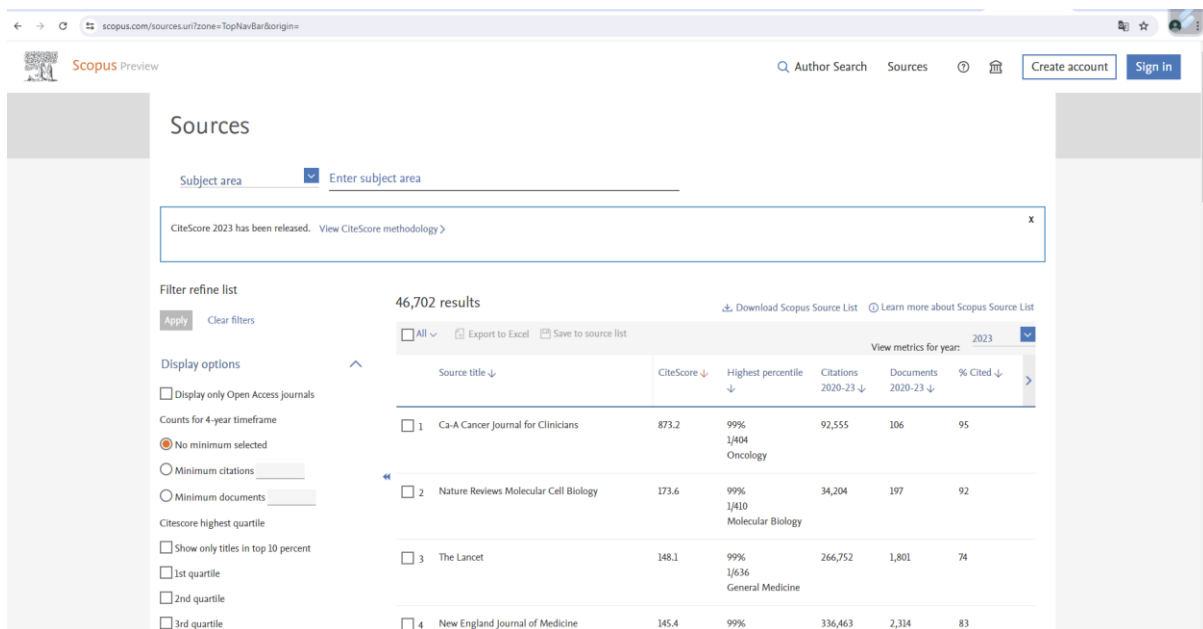
รายละเอียดการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 บุคลากรแจ้งการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน

บุคลากรแจ้งข้อมูลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานของตนเองให้กับผู้ประสานงานวิจัยโดยแจ้งชื่อผลงาน และวารสารที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือ Link บทความที่ได้รับการตีพิมพ์

ขั้นตอนที่ 2 ผู้ประสานงานวิจัยตรวจสอบฐานข้อมูลการตีพิมพ์ของผลงาน (Scopus/ Web of Science)

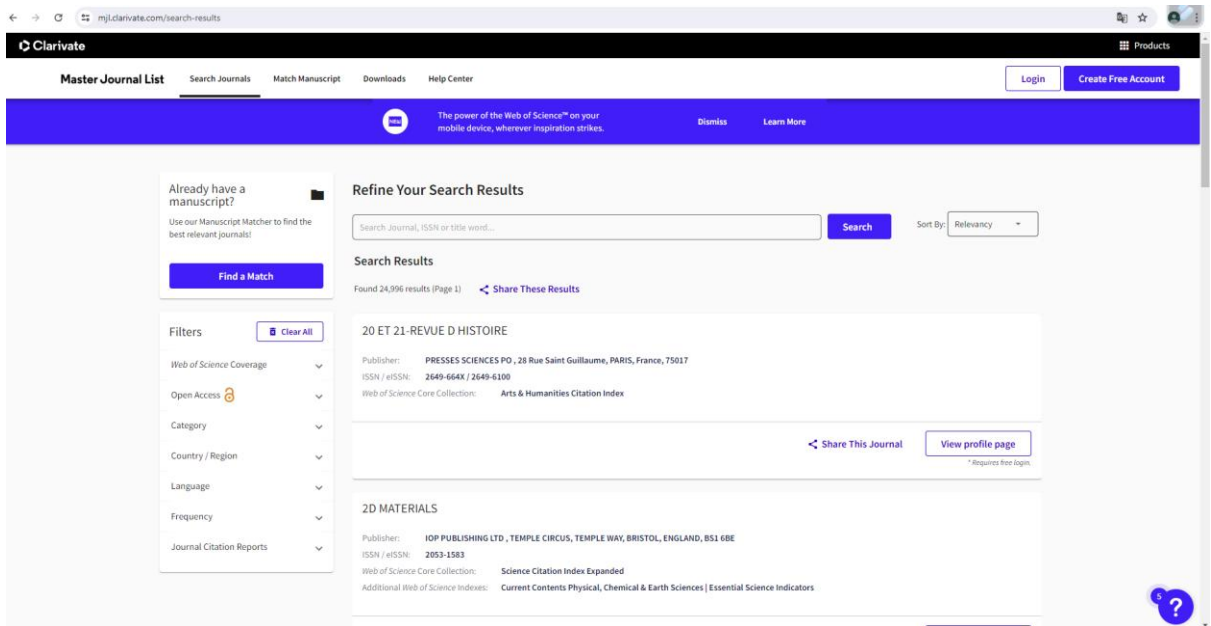
- สืบค้นข้อมูลของวารสารในฐานข้อมูล Scopus <https://www.scopus.com>



The screenshot shows the Scopus Sources page with 46,702 results. The table below lists the top 4 journals based on CiteScore.

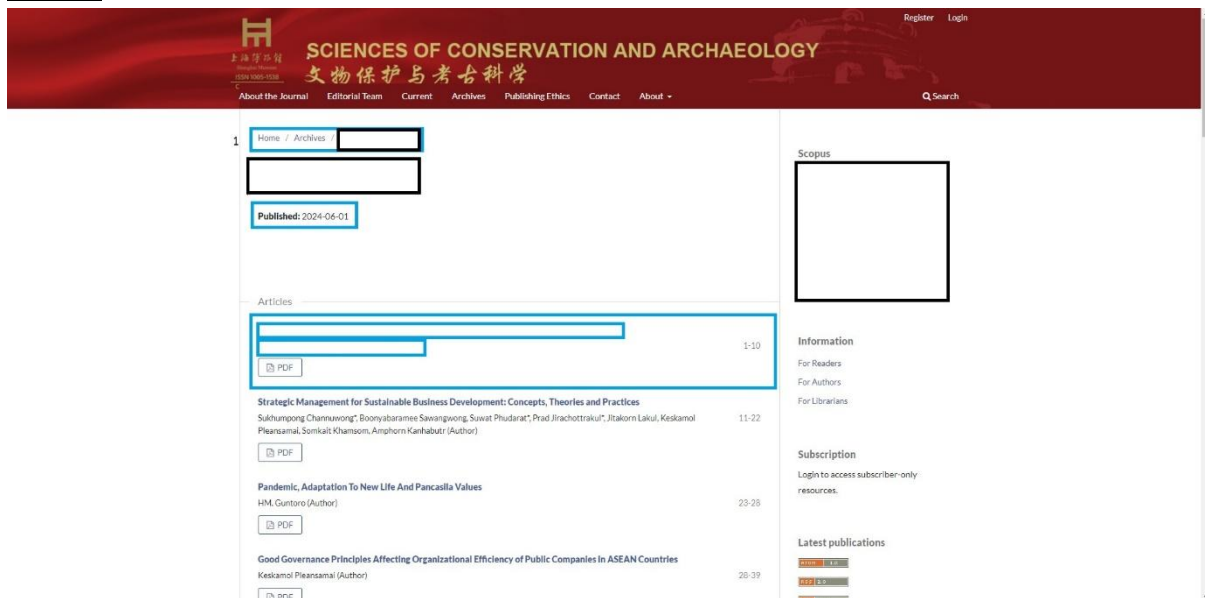
Source title	CiteScore	Highest percentile	Citations 2020-23	Documents 2020-23	% Cited
1 Ca-A Cancer Journal for Clinicians	873.2	99% 1/404 Oncology	92,555	106	95
2 Nature Reviews Molecular Cell Biology	173.6	99% 1/410 Molecular Biology	34,204	197	92
3 The Lancet	148.1	99% 1/636 General Medicine	266,752	1,801	74
4 New England Journal of Medicine	145.4	99%	336,463	2,314	83

- สืบค้นข้อมูลของวารสารในฐานข้อมูล Web of science <https://mjl.clarivate.com/search-results>



และตรวจสอบข้อมูลของวารสารในเว็บไซต์ของวารสาร รวมถึงความครบถ้วนของข้อมูลการเผยแพร่ เช่น วัน/เดือน/ปี ในการเผยแพร่ ปีที่ ฉบับที่ รวมถึงสถานะของบุคลากรในผลงานนั้น ๆ (First Author/ Corresponding Author)

ตัวอย่าง



ขั้นตอนที่ 3 ผู้ประสานงานวิจัยจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ “ขอรับและเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย” พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารหลักฐานที่เผยแพร่ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ประกอบไปด้วย

1. บันทึกข้อความขออนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โทร. 1650

ที่ อว 7325 [redacted] วันที่ [redacted]

เรื่อง ขออนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

เรียน อธิการบดี

ด้วย [redacted] ลังกัต คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีความประสงค์ขอรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ เรื่อง [redacted] เป็นจำนวนเงิน [redacted] ดังเอกสารที่แนบมาตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ.2566 ดังนี้

ประเภทผลงาน

- ตามประกาศแนบท้าย หลักเกณฑ์ ข้อ 1 (1) (ผลงานละ 40,000 บาท)
- ตามประกาศแนบท้าย หลักเกณฑ์ ข้อ 1 (2) (ผลงานละ 30,000 บาท)
- ตามประกาศแนบท้าย หลักเกณฑ์ ข้อ 1 (3) (ผลงานละ 20,000 บาท)
- ตามประกาศแนบท้าย หลักเกณฑ์ ข้อ 1 (4) (ผลงานละ 10,000 บาท)

ประเภทผู้พิมพ์

- เป็นชื่อแรกของผลงาน (First Author)
- เป็น Corresponding Author

ตีพิมพ์ในวารสาร [redacted]

วารสารอยู่ในฐานข้อมูล Scopus อยู่ในควอร์ไทล์(Quartile) ที่ Q2

วัน เดือน ปี ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ [redacted] Volume [redacted] Number/Issue [redacted]

เลขหน้า [redacted] SSN [redacted]

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เป็นจำนวนเงิน [redacted] บาท [redacted] ตยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

[redacted]
ผู้ขอรับและเบิกเงินรางวัล

<p>เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ตามบันทึกข้อความที่ อว 7325/1429 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567 ชื่อผลงานเรื่อง </p>	
จำนวน 30,000.00 บาท	
<p>ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ผู้ประสานงานคณะ/วิทยาลัย วันที่/...../.....</p>	<p>ความคิดเห็นของคณบดี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี วันที่/...../.....</p>
<p>ผู้ประสานงาน (กองบริหารงานวิจัย)</p> <p><input type="checkbox"/> ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางปรานอม สมิ้ง) ผู้ประสานงานกองบริหารงานวิจัย วันที่/...../.....</p>	<p>ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวอัญชลี เทียมศิริ) ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย วันที่/...../.....</p>
<p>ความเห็นของอธิการบดี / ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ) ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา วันที่/...../.....</p>	

2.เอกสารตรวจสอบหลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานฯ

หลักฐานประกอบการขอรับและเบิกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ (Publication) ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal)ระดับนานาชาติ

แนบหลักฐาน ดังนี้

- 1. สำเนาผลงานที่ขอรับและเบิกเงินรางวัลฯ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 2. สำเนาหลักฐานที่ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ (Volume / Number/Issue/ เลขหน้า/ ISSN) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 3. สำเนาหน้าสารบัญ พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 4. สำเนาหน้าหลักฐานที่แสดงควอไทล์ (Q1 หรือ Q2 /Q3 หรือ Q4) พร้อมลงนามรับรองสำเนา
- 5. ใบสำคัญรับเงิน (จำนวน 1 ชุด) ต้องระบุชื่อที่อยู่ผู้รับเงินให้ตรงกับสำเนาบัตรประชาชน โดยไม่ต้องระบุ วัน/เดือน/ปี พร้อมลงนามผู้รับเงิน
- 6. สำเนาบัตรประชาชน (จำนวน 1 ชุด) พร้อมลงนามรับรองสำเนา

หมายเหตุ การรับรองสำเนาให้ลงลายมือชื่อพร้อมตัวบรรจง

ที่ อว.7325/1429 วันที่ 12 กรกฎาคม 2567

3. ใบสำคัญรับเงิน



ใบสำคัญรับเงิน
มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า []
 ตำบล [] อำเภอ [] จังหวัด [] หมายเลขโทรศัพท์ []
 ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่ารางวัลผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับนานาชาติ เรื่อง []	1	[]	[]
				[]

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

[]

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

4. หลักฐานผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

The screenshot shows the journal's homepage with several elements highlighted by black boxes:

- Header: Journal title in English and Chinese, navigation menu, and search bar.
- Breadcrumbs: Home / Archives / Vol. [] Articles
- Search bar: A large empty box for entering search terms.
- Author and DOI fields: Input boxes for author information and DOI.
- Keywords field: Input box for keywords.
- Abstract field: A large empty box for the abstract.
- PDF icon: A button to download the PDF.
- Published field: Input box for the publication date.
- Issue field: Input box for the issue number.
- Section: Articles
- How to Cite: Citation information for the article.
- More Citation Formats: A dropdown menu.
- Scopus: A large empty box for Scopus-related information.
- Information: Links for Readers, Authors, and Librarians.
- Subscription: Login to access subscriber-only resources.
- Latest publications: A list of recent articles.

5. ข้อมูลวารสารในฐานะข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

The screenshot shows the Scopus Sources page with the following details:

- Search bar: ISSN: [] Find sources
- Message: CiteScore 2023 has been released. View CiteScore methodology >
- Filter refine list: Apply Clear filters
- Display options: Display only Open Access journals, No minimum selected, Minimum citations [], Minimum documents [], CiteScore highest quartile: Show only titles in top 10 percent, 1st quartile, 2nd quartile, 3rd quartile, 4th quartile
- 1 result: All Export to Excel Save to source list
- Table:

Source title	CiteScore	Highest percentile	Citations 2020-23	Documents 2020-23	% Cited
[]	0.5	[]	158	342	27
- View metrics for year: 2023
- Top of page

- ขั้นตอนที่ 4 บุคลากรตรวจเช็คความเรียบร้อยของเอกสาร และลงนามในบันทึกข้อความรวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ขั้นตอนที่ 5 เสนอคณบดีลงนามในบันทึกข้อความ และส่งกองบริหารงานวิจัย
- ขั้นตอนที่ 6 เจ้าหน้าที่กองบริหารงานวิจัยตรวจสอบเอกสาร และจัดทำใบขอใช้ใบเบิกในระบบ E-budget
- ขั้นตอนที่ 7 เสนอผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้มีอำนาจลงนามลงนามอนุมัติ และส่งกองคลัง
- ขั้นตอนที่ 8 เจ้าหน้าที่กองคลังตรวจสอบเอกสาร
- ขั้นตอนที่ 9 เจ้าหน้าที่กองคลังตั้งเบิกเงินรางวัล และดำเนินการออกเช็ค
- ขั้นตอนที่ 10 บุคลากรรับเงินรางวัลการตีพิมพ์ผ่านบัญชีรับเงินเดือน

ภาคผนวก
การขอเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย
จากมหาวิทยาลัยพะเยา
การดำเนินงานของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

1. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. 2566



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑๓ (๒๒/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กอง” หมายความว่า กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้บริหาร พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล และหมายความรวมถึงลูกจ้างที่จ้างประมาณ ของส่วนงานหรือหน่วยงาน เป็นผู้จ้าง

“ผลงานวิชาการ” หมายความว่า บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย หรือผลงานที่ได้รับ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“วารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า วารสารวิชาการที่ปรากฏชื่อในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

“ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ” หมายความว่า บทความวิชาการและบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ (Journal/Book Series/Conference Proceedings/Trade Publication) ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ ม.ค. ๒๕๖๗

“การเผยแพร่ ...

“การเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า ผลงานที่เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิชาการ บทความวิจัยในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ทั้งนี้วารสารวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่อย่างชัดเจน

“ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือผลงานวิชาการที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ได้แก่ แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า และสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ทั้งนี้ ไม่รวมการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบและการจดแจ้งลิขสิทธิ์

“รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ” หมายความว่า เงินรางวัลที่มอบให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

“เงินสนับสนุนเพิ่มเติม” หมายความว่า เงินรางวัลอื่น หรือรางวัลเพิ่มเติมจากประกาศนียบัตรฉบับนี้ หรือเงินสนับสนุนค่าพิจารณาต้นฉบับผลงานวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ หรือเงินสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิชาการ (Page Charge) หรือเงินสนับสนุนอื่น ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- (๒) ต้องเป็นชื่อแรกของผลงาน (First Author) หรือเป็น Corresponding Author

ข้อ ๖ ลักษณะผลงานวิชาการที่ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ
- (๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) เป็นผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยนับตั้งแต่วันที่

วันสุดท้ายของเดือนที่มีการเผยแพร่ จนถึงวันที่กองได้รับเอกสารการขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ โดยผลงานจะต้องมีรายละเอียด เช่น ปีที่ ฉบับที่ เดือน ปี และเลขหน้า ของวารสารที่ตีพิมพ์ผลงานวิชาการนั้น เป็นต้น

- (๔) เป็นผลงานที่เผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์การให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ มีดังนี้

- (๑) ผลงานวิชาการ ๑ เรื่อง สามารถขอรับรางวัลได้เพียง ๑ ครั้ง
- (๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีการจัดลำดับคุณภาพวารสาร (Quartile) โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus หรือ Web of Science

ข้อ ๘ อัตราการให้รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการระดับนานาชาติและผลงานวิชาการที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๙ ส่วนงานสามารถพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุนเพิ่มเติมได้ โดยให้ส่วนงานจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย



ข้อ ๑๐ การขอรับ...

ข้อ ๑๐ การขอรับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ให้ใช้แบบฟอร์มตามที่กองกำหนด โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

ข้อ ๑๑ กรณีตรวจสอบหลักฐานในภายหลังพบว่าผู้ขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ กระทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัยในผลงาน มหาวิทยาลัยสามารถเรียกเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการคืนได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ผลงานวิชาการที่มีการเผยแพร่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ได้รับรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

อนุมัติเมื่อ.....	๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
ลงนามเมื่อ.....	๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๖
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่.....	- ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖

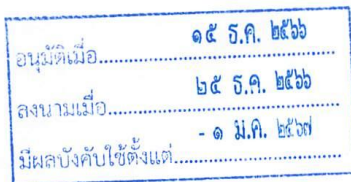
อัตรารางวัลการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

๑. ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ (Q๑)	๔๐,๐๐๐
(๒) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๒ (Q๒)	๓๐,๐๐๐
(๓) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ (Q๓)	๒๐,๐๐๐
(๔) ผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีการจัดลำดับคุณภาพวารสารอยู่ในควอไทล์ที่ ๔ (Q๔)	๑๐,๐๐๐

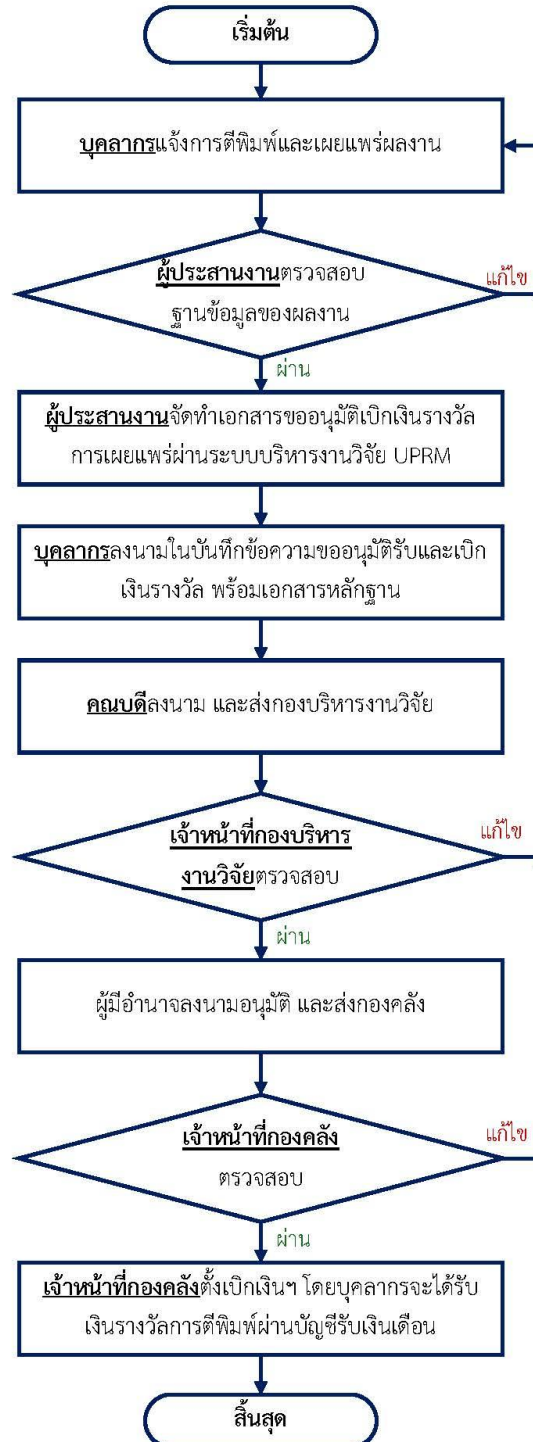
๒. ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

หลักเกณฑ์	ผลงานละ (บาท)
(๑) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนสิทธิบัตร	๕,๐๐๐
(๒) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร	๓,๐๐๐
(๓) ผลงานที่ได้รับจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ	๑,๐๐๐



2. ขั้นตอน (Workflow) การเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย

ขั้นตอน (Workflow) การเบิกเงินรางวัลการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัย



จัดทำโดย นางสาววงเดือน ศักดิ์บุญเรือง (งานแผนงาน) Ver. 2567

